



**VIACÚČELOVÉ ZARIADENIE PRE SENIOROV**  
Kukučínova 2970

022 01 Čadca

## **VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ** **za rok 2018**



	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>	Mgr. Karina Brehovská Mgr. Veronika Stročková Bc. Simona Rebrošová Helena Kozáková		marec – máj 2019	23.05.2019	24.05.2019
<i>Schválil:</i>	PhDr.Emília Hanuláková				

## **Vážení priatelia, priaznivci,**

dovoľte mi pár slov na úvod tejto výročnej správy, v ktorej sa pokúsime oboznámiť Vás s dianím vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov v roku 2018.

Počas uplynulého roka sa v zariadení udialo veľa vecí a práve prostredníctvom predložených údajov môžete do tohto diania nahliadnuť. Je na Vás, aby ste zhodnotili, do akej miery sa nám podarilo naplniť ciele, ktoré sme si na začiatku stanovili

Viacúčelové zariadenie si za štyri roky svojej činnosti vybudovalo svoje postavenie medzi poskytovateľmi sociálnych služieb v meste Čadca. Mám radosť z toho, že naše služby oslovujú širokú verejnosť o čom svedčí záujem zo strany občanov mesta, ale i z okolitých obcí a miest.

S uspokojením sledujem, že sa nám darí skvalitňovať starostlivosť o ľudí, ktorí našli u nás svoj druhý domov.

Nebolo by to možné bez kolektívu zamestnancov, ktorí vykonávajú svoju prácu napriek rôznym problémom, využívajúc svoj ľudský a odborný potenciál. Patrí im za to veľké úprimné poďakovanie

Taktiež chcem poďakovať zriaďovateľovi – Mestu Čadca, ako aj obecným úradom, organizáciám, dodávateľom, inštitúciám, sponzorom a všetkým, ktorí nám pomáhali vytvoriť podmienky pre našu prácu.

Úprimne ďakujem i klientom a ich príbuzným za ich dôveru, ochotu pomôcť a akúkoľvek podporu.

V Čadci, dňa 21.05.2019

PhDr. Emília Hanuláková  
riaditeľka Viacúčelového zariadenia pre seniorov

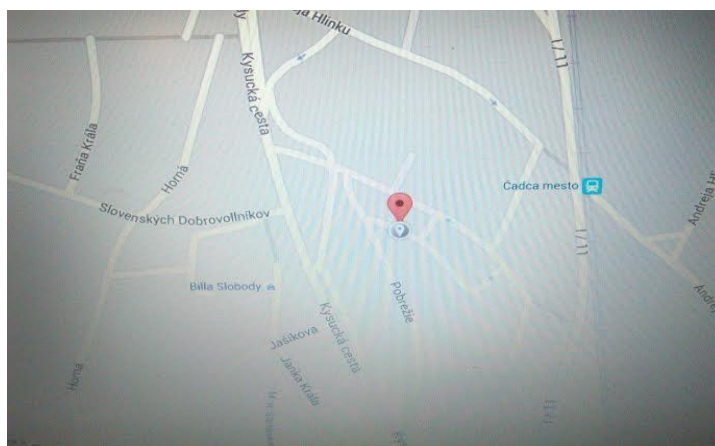
## **OBSAH:**

1. Základná charakteristika zariadenia, ciele zariadenia, vízia a politika kvality
2. Personálne zabezpečenie, organizačná štruktúra, vzdelávanie zamestnancov, kvalifikačné predpoklady
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb
4. Poskytované sociálne služby
  - 4.1 Odborné činnosti
  - 4.2 Obslužné činnosti
  - 4.3 Ďalšie činnosti
  - 4.4 Vyhodnotenie spokojnosti , sťažností
  - 4.5. Spolupráca so zástupcami klientov
5. Ekonomika, hospodárenie, majetok zariadenia
6. Projekty
7. Kontakty

## **1 Základná charakteristika zariadenia, ciele zariadenia, vízia a politika kvality**

Viacúčelové zariadenie pre seniorov je zariadením sociálnych služieb, nachádzajúce sa v centre mesta. Je situované v blízkosti rímsko-katolíckeho kostola, Mestského úradu, Slovenskej pošty a nákupných centier. V tesnej blízkosti zariadenia je autobusová a vlaková zástavka. Jeho poloha je výhodná z hľadiska dostupnosti služieb.

### **Mapa:**



Zdroj: Google Maps

### **Vznik zariadenia:**

Zriaďovateľom zariadenia je Mesto Čadca. Mestské zariadenie bolo slávnostne otvorené v novembri 2014 po rekonštrukcii časti bývalej základnej školy na ul. A. Hlinku. Ako samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou je v prevádzke od 1. februára 2015. Prví klienti boli do zariadenia prijímaní od 3. marca 2015.

## **POSLANIE**

Pri splnení určitých podmienok môže zariadenie občanovi ponúknuť niektorú z troch služieb:

1. Umiestnenie v zariadení pre seniorov – kapacita 50 miest
2. Zabezpečenie odberu jedla v jedálni – 50 jedál /obedov/ denne
3. Zabezpečenie odľahčovacej služby – kapacita 2 miesta

### **ZARIADENIE PRE SENIOROV**

V zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zariadenie poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytované sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, fyzickej

osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie poskytuje a zabezpečuje:

1. **Odborné činnosti** – sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. **Obslužné činnosti** – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. **Ďalšie činnosti** – úschova cenných vecí, záujmová činnosť

### JEDÁLEŇ

Predmetom činnosti zariadenia je poskytovanie stravovania fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek. Zariadenie poskytuje stravu cudzím stravníkom – seniorom a ťažko zdravotne postihnutým občanom formou:

- konzumácie jedla v jedálni
- odobratím do vlastného obedára
- donáškou stravy do domácnosti

### ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odľahčovacej služby je pomoc občanom, ktorí opatrujú blízku osobu. Využiť túto službu možno najviac na 30 kalendárnych dní v roku.

### VÍZIA

**Vybudovanie moderného zariadenia vyhl'adávaného pre poskytovanie dostupných, kvalitných sociálnych služieb rešpektujúcich potreby a požiadavky klientov.**

**Vytvorenie prostredia dôvery, vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.**

### POLITIKA KVALITY

1. Vytvárať materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre činnosť zariadenia tak, aby bola zabezpečená spokojnosť a bezpečnosť klientov.
2. Všetci zamestnanci sú členmi tímu, ktorého cieľom je identifikovať a uspokojovať potreby klienta. Klient je jeho súčasťou.
3. Plánovane zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov, zabezpečovať celoživotné vzdelávanie, monitorovať a vyhodnocovať potrebu vzdelávania zamestnancov.

4. Cieľavedome vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s klientmi, ich rodinami, vonkajším prostredím.
5. Monitorovať a prehodnocovať zdravotný stav a schopností klientov a tomu flexibilne prispôsobovať priestorové a materiálne vybavenie zariadenia.

## CIELE A STRATÉGIE

### CIEĽ 1

Vytvoriť komplexný, moderný systém poskytovaných a zabezpečovaných činností zohľadňujúcich individuálne potreby klientov a naplniteľné požiadavky

#### **Stratégia**

1. Zdokonaľiť postupy na individuálne plánovanie, zaznamenávanie a hodnotenie poskytovaných služieb zohľadňujúcich individualitu prijímateľov sociálnej služby.
2. Zvyšovať počet odborných zamestnancov za účelom zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb a individuálneho prístupu ku klientovi.

### CIEĽ 2

Vytvoriť ponuky činnosti a aktivít pre klientov, ktoré budú zohľadňovať ich predstavy, záujmy a záľuby.

#### **Stratégia**

1. Posilniť individuálnu činnosť s klientmi zamestnaním odborného pracovníka.
2. Vytvorenie podmienok na poskytovanie bohatej škály činností pri poskytovaní sociálnej služby ako najvyššej formy individuálneho a osobného prístupu ku klientovi

### CIEĽ 3

Udržiavať pozitívne väzby s rodinami a známymi klientov a zohľadňovať ich podnety, návrhy, pripomienky.

#### **Stratégia**

1. Podnety, návrhy a pripomienky zástupcov klientov, rodinných príslušníkov spracovávať ako nové príležitosti na zlepšenie poskytovaných sociálnych služieb.
2. Dosiahnuť líniu nulových sťažností.

3. Požiadavky, pripomienky, návrhy na zlepšenie poskytovaných služieb riešiť v spolupráci so zástupcami klientov.

#### CIEĽ 4

Identifikovať príležitosti na zlepšovanie samohodnotením a rozvíjať benchmarkingu a benchlearningu organizovaním iniciačných podujatí a aktivít.

##### **Stratégia**

1. Realizovať pravidelné stretnutia s inými organizáciami poskytujúcimi sociálne služby v regióne.

#### CIEĽ 5

Vybudovať kvalifikovaný tím pracovníkov, ktorý zabezpečuje potreby klientov.

##### **Stratégia**

1. Prehodnocovať organizačnú štruktúru a počet zamestnancov v súlade s platnou legislatívou a požiadavkami zamestnancov.
2. Podporiť tímovú komunikáciu zamestnancov pravidelnými stretnutiami.

#### CIEĽ 6

Znižovať mobilitu zamestnancov, monitorovať a vyhodnocovať spokojnosť zamestnancov.

##### **Stratégia**

Dodržiavať plán supervízie a uskutočňovať supervízne stretnutia najmä s novými zamestnancami.

#### CIEĽ 7

Zdokonaľiť systém celoživotného permanentného vzdelávania zamestnancov a zvyšovať odbornosť exitujúceho potencionálu ľudského zdroja.

##### **Stratégia**

1. Zabezpečiť účasť zamestnancov na odborných seminároch a školeniach za účelom skvalitnenia vykonávanej práce.
2. Preškoliť kľúčových pracovníkov na individuálnu prácu s klientmi.

#### CIEĽ 8

Pokračovať v humanizácii prostredia zariadenia so zameraním na kvalitu bývania, zachovania intimity a modernizácie priestorov pre klientov.

### **Stratégia**

1. Zvýšiť štandard bývania potrebným vybavením podľa požiadaviek klientov, čo povedie k ich subjektívnej spokojnosti.
2. Zachovať súkromie a intimitu klientov zabezpečením zásten na izbách.

### **CIEĽ 9**

Spolupracovať so zriaďovateľom, vytvárať pozitívne väzby s inštitúciami a verejnosťou v rámci regiónu, monitorovať a vyhodnocovať ich požiadavky

### **Stratégia**

1. Využívať dobrovoľnícku činnosť za účelom skvalitnenia individuálnej činnosti s klientom.
2. Kvalitnou informačnou stratégiou oboznamovať verejnosť s činnosťou zariadenia.
3. Zúčastňovať sa na aktivitách, ktoré sú organizované inštitúciami v rámci regiónu

### **CIEĽ 10**

Zabezpečiť viaczdrojové financovanie prevádzky zariadenia z podnikateľského prostredia, z grantových výziev a nadácií.

### **Stratégia**

1. Vypracovať projekty za účelom získavania mimorozpočtových zdrojov na aktivizáciu klientov.
2. Získavať sponzorské dary.
3. Spolupracovať s Občianským združením SENIORI, ktoré je zriadené pri zariadení.



## 2 Personálne zabezpečenie a vzdelávanie zamestnancov

Viacúčelové zariadenie k 31.12.2018 zamestnávalo 29 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 27 žien a 2 muži.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie zamestnancov podľa pohlavia a vzdelania k 31.12.2018

Pohlavie	Počet zamestnancov	SŠ	VŠ
ženy	27	21	6
muži	2	2	0
spolu	29	23	6

Zdroj: štatistika IS Cygnus

### Vzdelávanie zamestnancov:

Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí správna činnosť VZpS. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho. Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú vedúci úsekov na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania, a pod. Na základe požiadaviek vypracujú vedúce úsekov Plán vzdelávania v termíne do 10.12. bežného roka. Plán vzdelávania je spracovaný na kalendárny rok, schvaľuje ho riaditeľka zariadenia. Externé aktivity sú realizované prostredníctvom dodávateľského spôsobu u príslušných vybraných dodávateľov, resp. podľa ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka. Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu Plánu vzdelávania počas kalendárneho roka. Po uskutočnení vzdelávacej aktivity, je povinný každý účastník vyhodnotiť absolvované školenie. Vedúci úsekov musia vyhodnotiť efektívnosť vzdelávania podriadených pracovníkov.

### Vzdelávací harmonogram organizácie za rok 2018

#### Február 2018

Školiaca akcia – celkový kúpeľ klienta

Vzdelávateľ : Michalinová L.

Zoznam účastníkov: Bc. Koperová, Bc Kullová, Šuríková, Kozáková, Veselková,, Odrobiňáková Juricová, Matysová, Fireková, Húšťavová, Srníčková, Michalinová, Hlavačák

#### Marec 2018

Školiaca akcia - Školenie kuričov

Vzdelávateľ: MC Servis, s. r. o.

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Peter Kopicíar

Školiaca akcia – Ranná a večerná toaleta

Vzdelávateľ: Fireková M.

Zoznam účastníkov : Bc. Koperová, , Bc. Kullová, Šuríková, Kozáková, Veselková, Fireková, Odrobiňáková Juricová, Húšťavová, Hlavačák, Michalinová, Srníčková

Školiaca akcia - Poskytnutie prvej pomoci

Vzdelávateľ: MUDr. Hubočan

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: všetci zamestnanci

## **Apríl 2018**

Školiaca akcia - GDPR v sociálnych službách

Vzdelávateľ: Iresoft, s. r. o.

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Mgr. Martina Lašútová, Mgr. Monika Vranová

## **Máj 2018**

Školiaca akcia – Zákonník práce

Vzdelávateľ: JUDr. Danica Bedlovičová & spol. s. r. o.

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: PhDr. Emília Hanuláková

Školiaca akcia – Implementácie Cygnusu – stravovacia časť

Vzdelávateľ: Iresoft, s. r. o.

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Bc. Simona Rebrošová, Renáta Ďurčíková, Katarína Plešivková

Školiaca aktivita: Sociálna rehabilitácia

Vzdelávateľ : Šuríková K.

Zoznam účastníkov: Kozáková, Bc. Koperová, Bc. Kullová, Matysová, Michalinová, Hlavačák, Veselková, Odrobiňáková Juricová, Fireková,

## **Jún 2018**

Školiaca akcia: Individuálne plány klientov

Vzdelávateľ: Húšťavová E.

Zoznam účastníkov: Kozáková, Šuríková, Bc. Koperová, Bc. Kullová, Fireková, Michalinová , Hlavačák, Odrobiňáková Juricová, Veselková,

## **Júl 2018**

## August 2018

## September 2018

Školiaca akcia – Podmienky skladovania potravín

Vzdelávateľ: Bc. Simona Rebrošová

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Soňa Sirotová, Katarína Plešivková, Veronika Nekorancová, Anna Vojtušová

Školiaca akcia: Stolovanie – podávanie jedla klientom

Vzdelávateľ : Srníčková J.

Zoznam účastníkov : Šuríková, Bc. Kullová, Bc. Koperová, Kozáková, Badžgoňová, Fireková, Mgr. Kuchyňárová , Vukovičová, Lysková

## Október 2018

Školiaca akcia –Tvorba vnútorných predpisov

Vzdelávateľ: JUDr. Danica Bedlovičová & spol. s. r. o.

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: PhDr. Emília Hanuláková

Školiaca akcia – Zneužívanie a násilie na starších – nový fenomén v spoločnosti

Vzdelávateľ: Fórum pre pomoc starším, ŽSK

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: PhDr. Emília Hanuláková, Mgr. Karin Brehovská, Mgr. Veronika Stročková

Školiaca akcia – Inventarizácia majetku záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov

Vzdelávateľ: RVC Martin, Ing. Terézia Urbanová

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Bc. Simona Rebrošová

Školiaca akcia : Kreatívne tvorenie

Vzdelávateľ : OPTYS Žilina

Zoznam účastníkov: Zdenka Slováková

## November 2018

Školiaca akcia – Prvé praktické skúsenosti s novou právnou úpravou ochrany osobných údajov GDPR

Vzdelávateľ: RVC Martin  
Počet dní: 1  
Zoznam účastníkov: Mária Gregušová

Školiaca akcia – Cestovné náhrady v r. 2018  
Vzdelávateľ: EDUCO-CONSULT, s. r. o.  
Počet dní: 1  
Zoznam účastníkov: PhDr. Emília Hanuláková

Školiaca akcia – Mzdová účtovníčka v IV.Q 2018  
Vzdelávateľ: Akadémia vzdelávania  
Počet dní: 1  
Zoznam účastníkov: Mária Gregušová

Školiaca akcia – Školenie kuriča  
Vzdelávateľ: MC Servis, s. r. o.  
Počet dní: 1  
Zoznam účastníkov: Ján Kulla

Školiaca akcia : Etický kódex zamestnanca  
Vzdelávateľ : Mgr. Kuchyňárová  
Zoznam účastníkov: Rypáková, Slováková, Šuríková, Kozáková, Bc. Kullová, Bc. Koperová, Fireková, Badžgoňová, Lysková, Odrobiňáková Juricová, Turiaková

Školiaca akcia : Kreatívne tvorenie  
Vzdelávateľ : OPTYS Žilina  
Zoznam účastníkov: Zdenka Slováková

## **December 2018**

Školiaca akcia – Účtovná závierka v rozpočtových organizáciách zriadených obcou a VÚC  
Vzdelávateľ: RVC Martin, Ing. Terézia Urbanová  
Počet dní: 1  
Zoznam účastníkov: Bc. Simona Rebrošová

Školiaca akcia – Školenie RISSAM – Zostavovanie konsolidovaných účtovných uzávierok  
Vzdelávateľ: Žilina, Ing. F. Ivánek  
Počet dní: 1  
Zoznam účastníkov: Bc. Simona Rebrošová

Školiaca akcia: zdravotnícka dokumentácia  
Vzdelávateľ : Kozáková H.

Zoznam účastníkov : Rypáková, Slováková, Mgr. Kuchyňárová, Lysková, Jurgová, Turiaková, Fireková, Badžgoňová, Bc. Kullová, Bc. koperová

### 3 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

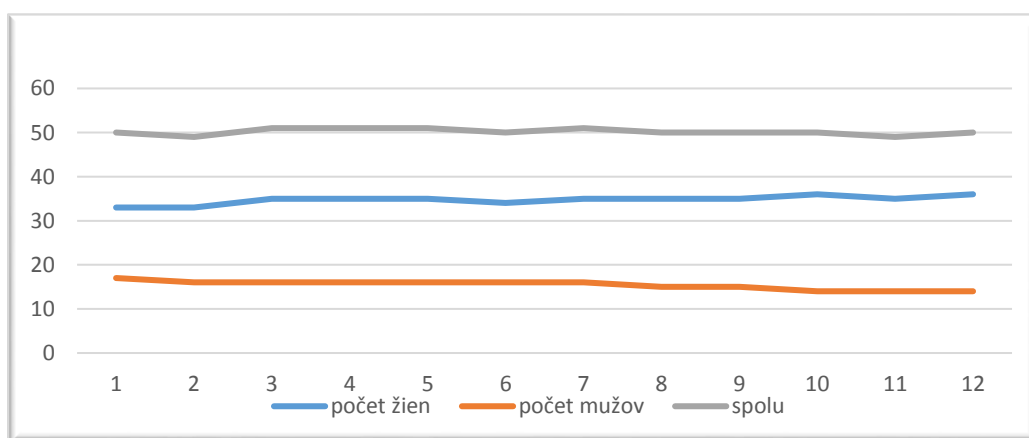
K 31.12.2018 boli vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov poskytované sociálne služby 50 klientom formou celoročného pobytu vo vekovom zložení od 67 do 97 rokov. Občanom mesta, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, alebo sú ťažko zdravotne postihnutí bola poskytovaná sociálna služba Jedáleň. Odľahčovaciu službu v priebehu roka 2018 nevyužil nikto.

Tabuľka č. 2: Rozdelenie klientov pobytovej sociálnej služby VZpS podľa pohlavia k 31.12.2018

Pohlavie	Počet klientov
ženy	36
muži	14
spolu	50

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Graf č. 1: Zobrazenie počtu klientov pobytovej sociálnej služby VZpS v priebehu roka 2018



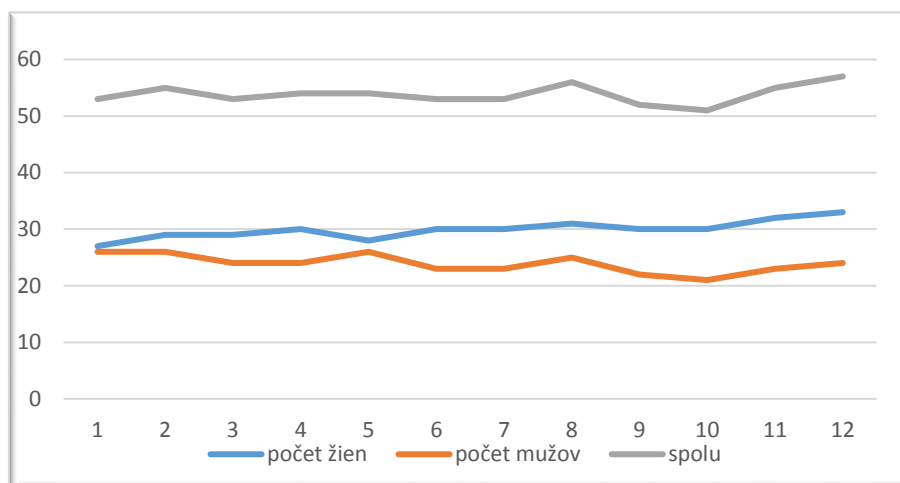
Zdroj: štatistika IS Cygnus

Tabuľka č. 3: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedáleň k 31.12.2018

Pohlavie	Počet
ženy	33
muži	24
spolu	57

Zdroj: Interná evidencia VZpS

Graf č. 2: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedáleň v priebehu roka 2018



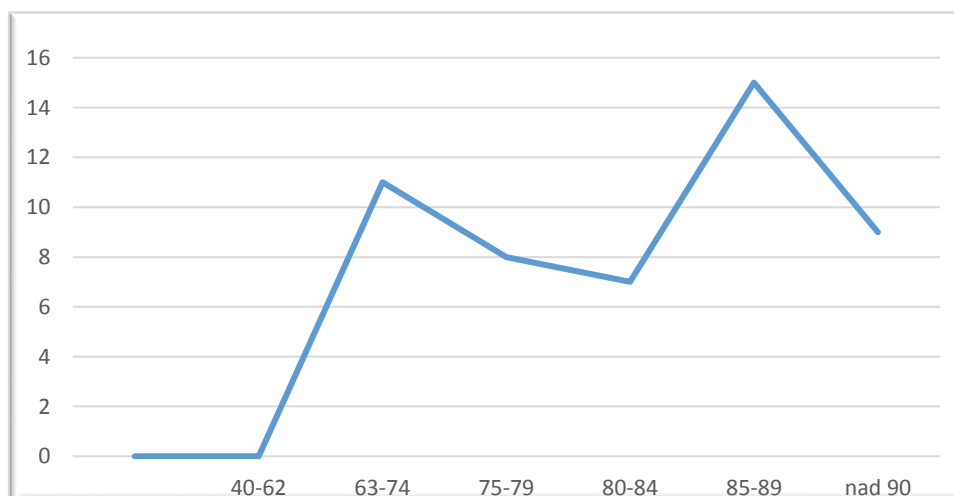
Zdroj: Interná evidencia VZpS

Tabuľka č. 4: Veková štruktúra klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k 31.12.2018

Veková štruktúra	Počet klientov
40-62	0
63-74	11
75-79	8
80-84	7
85-89	15
nad 90	9
Spolu:	50

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Graf č. 3: Zobrazenie vekového pásma a počtu klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k 31.12.2018



Zdroj: štatistika IS Cygnus

## 4. Poskytované sociálne služby

Viacúčelové zariadenie poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

1. Odborné činnosti – základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ošetrovateľská starostlivosť
2. Obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. Ďalšie činnosti

### 4.1 Odborné činnosti.

**Základné sociálne poradenstvo** je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny a komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo poskytujú sociálni pracovníci nielen občanom, ktorí majú záujem o sociálnu službu, ale i klientom pri nástupe klienta do zariadenia. Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod. Na základe informácií vypracuje podrobnú sociálnu anamnézu klienta. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy, adaptácie v novom prostredí a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje Individuálny plán klienta, ktorého cieľom je dosiahnutie plnenia jeho individuálnych potrieb, fyzickej aj duševnej spokojnosti. Sociálni pracovníci komunikujú s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytujú kompletne informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach, ako i kultúrnych podujatiach pre klientov. Počas pobytu klienta sociálni pracovníci zaznamenávajú jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a sú mu nápomocní v jeho napredovaní.

Tab. č.5: Prehľad poskytovania základného sociálneho poradenstva k 31.12.2018

Poskytované sociálne poradenstvo	Počet klientov
Poskytnuté sociálne poradenstvo pred nástupom do zariadenia	11
Poskytnuté sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálne služby	213
Celkom	224

Zdroj: štatistika IS Cygnus

**Sociálna rehabilitácia** je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V zariadení je poskytovaná osobám s dlhodobým, či trvalým zdravotným

postihnutím. Nácvik potrebných zručností sa uskutočňuje s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Ide o aktívne nástroje a väčšinou služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti osoby, vyplývajúcej z jej zdravotného postihnutia a následného handicapu. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik používania kompenzačných pomôcok, priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo. Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, zdravotné asistentky, opatrovateľka, zdravotná sestra a sociálne pracovníčky.

Tab. č.6: Prehľad realizácie aktivít a sociálnej rehabilitácie k 31.12.2018

Prehľad intervencií realizácie sociálnej rehabilitácie:	Počet:
Individuálne cvičenie/rozvoj pamäti	24
Hranie hier	16
Kreslenie, modelovanie	36
Podpora v záujmových aktivitách	153
Kontrola bezpečného prostredia	1
Podpora v komunikácií	143
Pracovná terapia	229
Individuálny tréning pamäti	25
Reminiscenčná terapia	56
Skupinový tréning pamäti	38
Biblioterapia a zabezpečenie literatúry klientovi	128
Individuálne čítanie literatúry	27
Individuálny validačný rozhovor	26
Arteterapia	42
Precvičovanie jemnej motoriky – nácvik písma, kreslenie	7
Tréning kognitívnych schopnosti - matematické úlohy, hlavolamy	17
Interaktívne hry	11
Nácvik chôdze - chodba	249
Nácvik chôdze - izba	41
Nácvik použitia kompenzačnej pomôcky	10
Posadenie na lôžku, na stoličke, do kresla	103
Ranná rozcvička	973
Prechádzky v okolí	49
Nácvik sedu	39
Nácvik stoja	54
Nácvik chôdze po schodoch	15
Nácvik sebaobslužných činností	24
Cvičenie na stacionárnom bicykli	11
Masáž na masážnom prístroji	26
Edukácia v sociálnom správaní	2
Účasť na spoločenských akciách v zariadení, prednášky	597
Účasť na spoločenských akciách mimo zariadenia	28



Individuálny rozhovor	1622
Skupinový rozhovor	56
Poblahoželanie k sviatku	86
Stretnutie s kňazom za účelom modlitby	118
Sviatosť zmierenia	137
Spevácky krúžok	33
Ranná modlitba	934
Skupinové modlitby	181
Muzikoterapia	10
Zabezpečenie stretnutia kňaza s klientom na izbe	92
Sociálna rehabilitácia v oblasti komunikácie	19
Zabezpečenie sociálneho kontaktu	19
Zabezpečenie služieb holiča/kaderničky	192
Schôdza s domovými dôverníkmi	14
Nákup osobných vecí pre klientov	74

Zdroj: štatistika IS Cygnus,

**Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov** je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

Tab. č. 7: Prehľad štatistiky k 31.12.2018

Úkony	Počet vykonaných úkonov
Pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí	722

Zdroj: štatistika IS Cygnus

**Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:**

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva podľa potreby. Asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná. Výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 2 -3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1krát do týždňa v spreche a 1-krát do týždňa vo vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva podľa potreby

- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci personálu sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasi na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečuje zdravotná sestra a zdravotné asistentky, ktoré pripravujú lieky (dávkky R-O-V-N) na základe odporúčania lekárov do liekoviek a pravidelne ich klientom podávajú

**Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení** je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú pracovníci zdravotného úseku s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov. Personál poskytuje klientom kontinuálnu, systematickú, racionálnu a individualizovanú ošetrovateľskú starostlivosť. Pri napĺňaní biologických, psychických, sociálnych a spirituálnych potrieb klienta vychádza z holizmu. Za najdôležitejší prvok v celej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti je získanie si dôvery klienta. Cieľová skupina starostlivosti je klient - senior. Pre geriatrických klientov je typická prítomnosť nasledovných faktorov, determinujúcich ich zdravotný stav a prognózu. Najčastejšie sú - zhoršenie pohyblivosti, porucha kognitívnych funkcií, depresia, malnutícia, inkontinencia, poruchy stability, závažné zmyslové poruchy, potreba pomoci v bežných denných činnostiach, zložitá sociálna situácia. V profesionálnej starostlivosti sú uplatňované najmä východiská geriatrického ošetrovateľstva. Prioritami starostlivosti je predĺženie života, dosiahnutie čo najvyššej kvality života i v jeho posledných fázach a čo najlepšieho funkčného stavu, sebestačnosti. Personál zdravotného úseku poskytuje túto starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, pričom je k týmto úkonom odborne spôsobilý. Všetci zdravotnícki pracovníci absolvujú vzdelávanie s cieľom priebežne obnovovať a udržiavať si získanú odbornú spôsobilosť po celý čas výkonu zdravotníckeho povolania. Zariadenie spolupracuje s obvodným lekárom MUDr. Borákom Jozefom.

Frekvencia návštev lekára je jeden krát týždenne v popoludňajších hodinách, prípadne po telefonickom dohovore podľa potreby. Ostatné odborné vyšetrenia sú poskytované klientom zariadenia KNsP Čadca a FN Žilina. Ošetrojúci lekári klientov, ktorí si ponechali svojho obvodného lekára sú: MUDr. Korduliaková.

Tabuľka č. 8: Odborní lekári v ktorých starostlivosti boli klienti VZpS k 31.12.2018

Odborní lekári	Odbor
MUDr. Poliak, MUDr. Pištek	urológ
MUDr. Štefánková, MUDr. Čech	internista
MUDr. Maňák, MUDr. Rusnák	ortóped
MUDr. Kubištelová	nefrológ
MUDr. Valašíková, MUDr. Kubalíková	imunológ, alergológ

MUDr. Glamošová, MUDr. Koniarová	psychiater
MUDr. Masnica, MUDr. Žársky	ORL
MUDr. Malicherová	diabetológ
MUDr. Malicher	internista, endokrinolog
MUDr. Liščák	chirurg
MUDr. Potanková, MUDr. Chrenšcová	oftalmológ

Tabuľka č.9: Klienti s diabetes melitus VZpS k 31.12.2018

Klienti VzpS	Počet
Klienti s DM liečení liekmi perorálne	13
Klienti s DM liečení inzulínoterapiou	5

Tabuľka č.10: Klienti s inkontinenciou vo VZpS k 31.12.2018

Klienti VzpS	Počet
Klienti s inkontinenciou	38
Klienti bez inkontinencie	12

Tabuľka č.11: Klienti VZpS a ich diagnózy k 31.12.2018

Diagnózy	Počet klientov
Arteriálna hypertenzia	39
Chronická ischemická choroba srdca	26
Chronická renálna insuficiencia	9
Organický psychosyndróm	10
Hepatopatia	7
Obezita	11
Ochorenia štítnej žľazy	3
Stav po CMP, LIM	9
Ateroskleróza	3
Chronická venózna insuficiencia končatín	10
Respiračné ochorenie	15
Parkinsonov syndróm	1
Halucinácie, bludy	3
Mentálna retardácia ľahký stupeň	3
Osteoporóza	3
Imobilní klienti	13

## 4.2 Obslužné činnosti.

**Ubytovanie** - budova domova je trojposchodová. Na prízemí sa nachádza jedáleň, kuchyňa, spoločenská miestnosť, ergoterapeutická miestnosť, knižnica a prevádzkové priestory. Na prvom nadzemnom poschodí môžete nájsť vrátnicu, kuchynku a izby pre klientov. Druhé nadzemné poschodie tvoria izby pre klientov, vyšetrovňa, izolačná miestnosť, sklad prádla, sesterská miestnosť. Tieto poschodia sú prepojené výťahom. Ubytovanie klientov vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov reflektuje na požiadavky a zdravotný stav klientov, ktorým poskytuje komplexné služby. Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie patrí:

- vlastné sociálne zariadenie s toaletou, sprchovým kútom príp. vaňou a umývadlom
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky polohovacia posteľ, zdravotný matrac, šatníková skriňa, nočný stolík, stôl a stolička, perinák, paplón, vankúš a posteľné oblečenie
- každá izba je vybavená moderným komunikačným signalizačným zariadením seštra – pacient slúžiacim na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta

**Stravovanie** - strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni. Jedálny lístok je zostavený a prispôsobovaný zdravotnému stavu klientov. Okrem racionálnej a diabetickej stravy je možnosť poskytnúť i špeciálnu diétu podľa individuálnej potreby. Počet odobratých jedál závisí od požiadavky samotného klienta. Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou voľne prístupných tekutín. Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách za asistencie personálu. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe. Pri ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutriácii je strava dopĺňovaná o nutridrinky.

**Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - v zariadení je zabezpečené pravidelné upratovanie izieb klientov a všetkých spoločných priestorov. Pranie osobného šatstva klientov ako aj posteľnej bielizne je zabezpečené dodávateľským spôsobom v práčovni.

## 4.3 Ďalšie činnosti

**Osobné vybavenie** - šatstvo, obuv, hygienické potreby, ktoré sa poskytujú fyzickej osobe, ktorá odoberá celoročnú pobytovú sociálnu službu a osobné vybavenie si nemôže zabezpečiť sama.

**Úschova cenných vecí** – cenné veci sú na základe uzatvorenej zmluvy o úschove cenných vecí a vyhotovenému protokolu uložené v bezpečnostnej schránke bankového ústavu. Inventarizácia uložených vecí a záznamov je vykonávaná 1-krát ročne, prípadne podľa potreby.

**Záujmová činnosť** je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností klienta. V zariadení je kladený veľký dôraz na sociálnu interakciu klientov nielen v rámci komunity, ale i s okolím a ich zapojenie do bežného života. K tomu slúži široký rozsah sociálnych aktivít. Záujmová činnosť

prebieha v zariadení na základe vopred stanoveného plánu aktivít. Plán aktivít tvoria sociálne pracovníčky na mesiac vopred. Týždenný plán sa upravuje podľa individuálnych záujmov. Aktivity sú rozdelené do dvoch častí :

### Skupinové aktivity

- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **reminiscencia** – spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** – napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** – činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** – liečba počúvaním hudby
- **cvičenia zamerané na jemnú motoriku**
- **canisterapia** – kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúda u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **spoločenské hry**
- **zabezpečovanie spirituálnych potrieb** – návšteva kostola, pravidelná návšteva kňaza v zariadení, modlitbové popoludnia
- **vzdelávacie aktivity** – besedy, prednášky, na ktoré sú pozývaní odborníci z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím – športové hry, fašiangy, Veľká noc, stávanie a váľanie mája, oslava MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- **sociálne aktivity mimo zariadenia** – návšteva knižnice, kultúrne podujatia, akcie v iných sociálnych zariadeniach a pod.
- **výlety, návštevy zaujímavých miest** – návštevy historických a pútnických miest.

### Individuálne aktivity

- **individuálne rozhovory**
- **návšteva klienta** počas pobytu v nemocnici
- **terapeutické stretnutia** s klientom a jeho príbuznými
- **aktivity** vyplývajúce z Individuálnych plánov

**Individuálne plánovanie v zariadení** – v zariadení sa plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Sú vyhotovované individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby v programe IS Cygnus, ktoré sa následne vyhodnocujú za účasti prijímateľa sociálnej služby. Pred prijatím klienta do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o potenciálnom klientovi. Pri prijatí klienta do zariadenia je vyhotovený formulár anamnéza v tíme sociálneho a zdravotníckeho pracovníka. Ak ide o klienta s ťažkým zdravotným postihnutím údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých 3 mesiacov pobytu v zariadení sa klientovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie na nové prostredie. Každému klientovi je pridelený kľúčový pracovník a

sociálny pracovník. Sociálny pracovník vytvorí v spolupráci s klientom individuálny plán, pomôže mu sformulovať osobné ciele a zapojí ho do aktivít v zariadení. Kľúčový pracovník je zodpovedný za plán starostlivosti o klienta. Zúčastňuje sa aktívne procesu individuálneho plánovania. Prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka a prideleného kľúčového pracovníka môže zrealizovať svoje očakávania, osobné ciele a túžby. Individuálny plán sa skladá z anamnézy, individuálneho plánu, plánu starostlivosti a ošetrovateľského plánu. Individuálne plány sa prehodnocujú v tíme pracovníkov polročne a štvrtročne. Evidencia biografických údajov o klientoch je vedená v programe IS Cygnus.

Tab.č.12: Prehľad realizácie individuálneho plánovania k 31.12.2018

Plnenie plánov	Splnený	Čiastočne splnený	Nesplnený
Individuálne plány	50	0	0
Plány starostlivosti	50	0	0
Ošetrovateľské plány	50	0	0

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Tab.č.13: Aktivity a podujatia zrealizované pre klientov VZpS počas roku 2018

Dátum	Názov aktivity/podujatia	Počet klientov
04.01.2018	Mozgový jogging	7
10.01.2018	Oslava narodením p. Kubicovej	10
07.02.2018	Reminiscenčná terapia „Fašiangy v minulosti a dnes“	17
01.03.2018	Divadelné predstavenie „Tri groše“	25
05.03.2018	Tvorba veľkonočných pohľadníc	8
08.03.2018	Sviatok MDŽ	36
28.03.2018	Návšteva primátora vo VZpS pri príležitosti veľkonočných sviatkov	50
03.04.2018	Veľkonočná šibačka	50
17.04.2018	Reminiscenčná terapia „Jarné práce“	6
20.04.2018	Turnaj v spoločenskej hre „Človeče nehnevaj sa“ v CSS Žarec	2
30.04.2018	Stavanie mája	27
03.05.2018	Spoločenská hra „Meno, mesto, zvierka, vec“	6
09.05.2018	Ergoterapia – sadenie muškátov	4
10.05.2018	Máj máj zelený... Spevácky krúžok	8
11.05.2018	Arteterapia „Maľovanie rozkvitnutých čerešní“	6

15.05.2018	„Deň matiek“	36
15.05.2018	Arteterapia „Maľba akvarelovými farbami na plátno“	3
16.05.2018	Deň s komisárkou pre osoby s ťažkým zdravotným postihnutím	15
22.05.2018	Vystúpenie detí zo ZŠ Rázusova pri príležitosti dňa matiek	28
23.05.2018	Zmrzlinové posedenie	10
31.05.2018	Váľanie mája	32
01.06.2018	Ergoterapia „Sadenie byliniek“	5
05.06.2018	Letné kino „Rodná zem“	11
12.06.2018	Pieseň spája svet... CSS Park	2
22.06.2018	„Jánske ohne“	24
26.06.2018	Ergoterapia „Sadenie muškátov“	6
27.06.2018	„Pyšná princezná“ Divadlo Portál	25
03.09.2018	Arteterapia „Maľovanie tulipánov“	4
07.09.2018	Pracovná činnosť v ergodielni „Výroba jesennej výzdoby“	5
12.09.2018	Poblahoželanie k meninám Márie	9
21.09.2018	Gardenterapia „Sadenie vresov“	5
19.10.2018	Pečenie vianočných oblátok	4
22.10.2018	„Supersenior 2018“	2
26.10.2018	Návšteva pána primátora vo VZpS „Október – mesiac úcty k starším“	23
14.11.2018	Pracovná činnosť v ergodielni „Výroba anjelikov zo sádry“	4
20.11.2018	Pracovná činnosť v ergodielni „Výroba adventného venca“	4
23.11.2018	Katarínske posedenie	12
26.11.2018	Pracovná činnosť v ergodielni „Výroba vianočného krbu“	3
27.11.2018	Návšteva žiakov z OA D. M. Janotu	8
5.12.2018	Zdobenie vianočného stromčeka a priestorov zariadenia	5
06.12.2018	„Mikulášsky stolnotenisový turnaj“ CSS Žarec	1
07.12.2018	Mikuláš vo VZpS	50
11.12.2018	Návšteva primátora pri príležitosti sv. Mikuláša	21
12.12.2018	Deň otvorených dverí na OA D. M. Janotu	3
18.12.2018	Vianočný rozprávkový maratón I. „Mrázik“	6
18.12.2018	Pečenie medovníkov	4
19.12.2018	Zdobenie medovníkov	4
20.12.2018	Vianočná besiedka	26

21.12.2018	Vianočný rozprávkový maratón II. „Perinbaba“	8
28.12.2018	Vianočný rozprávkový maratón III. „Tri oriešky pre Popolušku“	7
31.12.2018	Silvestrovské posedenie	24

Druh terapie	Popis terapie
	<p><b>Reminiscenčná terapia</b></p> <p>Reminiscenčnú terapiu, ktorá je určená pre seniorov, ktorí majú problémy s dlhodobou pamäťou a rôznymi formami demencie sme v našom zariadení zaviedli od marca 2015. Spomienky a spomínanie sú prirodzenou súčasťou duševnej činnosti človeka. Ide o oživenie minulosti v predstavách, o rozprávanie príbehov alebo interpretáciu svojich vlastných alebo cudzích zážitkov. Naši klienti sa stretávajú nielen v knižnici, ktorá je vybavená reminiscenčnými fotografiami, predmetmi, ale aj za priaznivého počasia v areáli zariadenia. Základom práce s klientom je vyvolať spomienky príjemné, pozitívne a emotívne zafarbené, aj keď sa nemusia spájať s príjemnými udalosťami, ale ktoré majú pre klienta dôležitú hodnotu a zlepšia tak kvalitu jeho života v inštitucionálnom prostredí.</p>





### **Validačná terapia**

Východiskom validácie je rešpektovanie jedinečnosti a neopakovateľnosti každého jedinca. Vhodne zvolený individuálny prístup ku klientovi je predpokladom úspešnej práce so seniorom. Validovať znamená prijať emócie klienta, povedať mu, že jeho emócie sú pravdivé. Tento druh terapie sa využíva hlavne u klientov s demenciou.



### **Canisterapia**

Profesionálna canisterapia sa v našom zariadení prevádza od roku 2015 pod vedením skúseného canisterapeuta pána Doška, ktorý pracuje v rámci OZ Podané ruce v ČR. Canisterapia využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Je vhodná hlavne ako pomocná psychoterapeutická metóda v situáciách, keď iné metódy nemožno použiť, alebo nie sú účinné. Kladie dôraz na riešenie psychologických, citových a sociálno – integračných problémov.

Pôsobenie na fyzické zdravie človeka je pri canisterapii druhotné, motivuje k rehabilitácii a povzbudzuje imunitu prostredníctvom psychiky.



### **Tréningy pamäte**

Pre seniorov znamenajú tréningy pamäti nielen možnosť precvičenia a zníženie zabúdania, ale aj odbúranie depresívnych stavov a pocitov osamelosti. Pomocou precvičovania kognitívnych funkcií zlepšujú pamäťové schopnosti a koncentráciu. Tréning pamäti zahŕňa informácie o mechanizme zapamätávania, vybavovania, pôsobenia rušivých vplyvov na pamäť, učí seniorov používať rôzne pamäťové pomôcky a pomocou zábavných cvičení si seniori môžu zlepšiť koncentráciu, rýchlosť vybavovania informácií, tvorivosť myslenia i zapamätávania čísel.



### **Gardenterapia**

Tento druh terapie patrí medzi obľúbené formy práce s našimi klientmi. Seniori si dokázali vypestovať zo semienok letničky, ktoré zdobili areál zariadenia. Klienti si precvičujú nielen svojou manuálnu zručnosť, ale okrem toho nadobúdajú aj tréning jemnej motoriky a tvorivosť. Láska k rastlinám prispieva k estetizácii zariadenia.



### **Muzikoterapia**

Muzikoterapia je použitie hudby na dosiahnutie terapeutických cieľov – upravenie, udržanie a zlepšenie fyzického a mentálneho zdravia.

Tento druh terapie sa vykonáva s mobilnými i imobilnými klientmi. Hudba pozitívne vplýva na ich psychiku, pomáha znížiť negatívne pocity a zážitky. V rámci muzikoterapie sú uskutočňované i rôzne hudobné vystúpenia detí, hudobníkov.

V zariadení pracuje spevácky krúžok, na spoločných stretnutiach klienti nacvičujú piesne na rôzne príležitosti.

Spev patrí k ich najobľúbenejšej aktivite a končí ním každé stretnutie či akcia.



### **Arteterapeutická činnosť**

Arteterapeutická činnosť je kreatívnou činnosťou, ktorej výsledkom je poznanie, že napriek telesným a duševným obmedzeniam je tvorenie a osobné vyjadrenie možné.

Arteterapia využíva výtvarné umenie skôr ako prostriedok k osobnému vyjadreniu v rámci komunikácie než by sa snažila o esteticky uspokojivé výsledné produkty.

Radosť z tvorenia prispieva k posilňovaniu sebavedomia a vlastnej integrity, odbúraniu pocitu zbytočnosti a týmto všetkým k dôstojnosti starnutia.

#### 4.4 Vyhodnotenie sťažností, podnetov

V roku 2018 prejavili klienti svoj názor na spokojnosť s poskytovanými službami formou anonymného dotazníka. Klienti zariadenia pre seniorov hodnotili oblasť stravovania, bývania, poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti. Ďalej mali možnosť sa vyjadriť k tráveniu voľného času a možnosti sebarealizácie. Hodnotili taktiež medziľudské vzťahy v zariadení a celkovo personál, ktorý sa o nich stará. Klienti sociálnej služby jedáleň hodnotili úroveň stravovania a mohli svojimi návrhmi a pripomienkami na zlepšenie napomôcť k skvalitneniu služieb. Dotazník spokojnosti mali možnosť vyplniť aj rodinní príslušníci klientov, ktorí hodnotili komunikáciu a prístup zamestnancov zariadenia, mohli sa vyjadriť ku kvalite bývania, strave, aktivitám pre svojich príbuzných a k ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení.

Tab. č.14: Dotazníky spokojnosti

Druhy dotazníkov:	Oblasti:	Vyhodnotenie:
Dotazník spokojnosti-klienti	1.Ako ste spokojní s pripravovaným jedlom v zariadení?	1 – 54% 2 – 13% 3 – 33% 4 – 0% 5 – 0%
	2. V čom by sa mala zmeniť úroveň stravovania?	-menej omáčok, jedlo by malo byť vždy teplé, používať kvalitné mäso, viac strukovín
	3.Ste spokojní s priestormi v ktorých žijete?	1 – 80% 2 – 13% 3 – 7% 4 – 0% 5 – 0%
	4.Čo by ste chceli zmeniť na priestoroch v ktorých žijete?	-nič, všetko je v poriadku, úchytky pri WC sú nedostupné – zle osadené
	5.Ste spokojní s úrovňou poskytovania starostlivosti zo strany zdravotného personálu?	1 – 73% 2 – 20% 3 – 7% 4 – 0% 5 – 0%
	6.Čo Vám najviac chýba pri zabezpečovaní ošetrovateľskej starostlivosti?	- sú podávané pre mňa nevhodné lieky, nič - som spokojná/ý
	7.Ako ste spokojní s aktivitami, ktoré sú pre Vás pripravované za účelom využívania voľného času?	1 – 64% 2 – 29% 3 – 7% 4 – 0% 5 – 0%
	8. Máte dostatočný priestor na svoju sebarealizáciu?	1 – 80% 2 - 13%

		3 – 7% 4 – 0% 5 – 0%
	9.V akej oblasti by sa mala zlepšiť starostlivosť o Vás ako o klienta v zariadení?	- v zdravotnej oblasti, zabezpečiť častejšie kúpanie
	10.Myslíte si, že by bolo potrebné zlepšiť medziľudské vzťahy v domove medzi klientmi? Ak áno v čom?	- zabrániť ohováraniu, preklínaniu, usmerňovať niektorých klientov v ich správaní, klienti by nemali chodiť po cudzích izbách, častejšie umývať pošpinených klientov a dezinfikovať kreslá na chodbách
	11. Ako hodnotíte personál zariadenia?	1 – 73% 2 – 27% 3 – 0% 4 – 0% 5 – 0%
Dotazník spokojnosti-cudzí stravníci	1.Ako ste spokojní s pripravovaným jedlom?	1 – 52% 2 – 22% 3 – 22% 4 – 4% 5 – 0%
	2.Čo by ste v stravovaní chceli zlepšiť alebo zmeniť?	- všetko v poriadku, netreba nič zmeniť, viac zeleniny, mäso býva tvrdé, treba zlepšiť polievky, omáčky sú príliš paprikové, viac cestovín, viac slepačieho vývaru, viac múčnych jedál, dlhšia doba podávania obedov
	3. Pripomienky, návrhy, pochvaly...	- pochvala pre zamestnankyňu, ktorá roznáša stravu za jej prístup, som spokojný/á, výborná donáška, pochvala pre pána šoféra, ktorý chodí vždy načas, jedlo je chutné, vďaka celému kolektívu za namáhavú prácu, chválím primeranú cenu, strava sa zlepšila, kuchárky dobre varia, pri vyúčtovaní uvádzať zvlášť sumu za stravu a zvlášť za rozvoz

Dotazník spokojnosti - rodinní príslušníci	1.Ako ste spokojní s prístupom a komunikáciou zamestnancov zariadenia?	1 – 46% 2 – 31% 3 – 15% 4 – 0% 5 – 8%
	2.Ako ste spokojní s poskytovaním informácií so strany personálu?	1 – 54% 2 – 15% 3 – 23% 4 – 0% 5 – 8%
	3.Ako hodnotíte poriadok a čistotu v zariadení?	1 – 31% 2 – 15% 3 – 38% 4 – 8% 5 – 8%
	4.Ako hodnotíte priestory a bývanie v zariadení?	1 – 31% 2 – 15% 3 – 15% 4 – 31% 5 – 8  %
	5.Ako ste spokojní s pripravovaným jedlom v zariadení?	1 – 23% 2 – 15% 3 – 31% 4 – 23% 5 – 8%
	6.Ako ste spokojní s aktivitami pre klientov?	1 – 23% 2 – 15% 3 – 31% 4 – 23% 5 – 8%
	7.Ako ste spokojní s ošetrovateľskou starostlivosťou?	1 – 54% 2 – 16% 3 – 15% 4 – 15% 5 – 0%

V roku 2018 neboli v zmysle zákona č.9/2010 o sťažnostiach v znení neskorších predpisov riešené žiadne sťažnosti.

#### 4.5. Spolupráca so zástupcami klientov

Viacúčelové zariadenie pre seniorov zohľadňuje názory a pripomienky všetkých jeho obyvateľov, preto organizovalo pravidelné porady s klientmi a ich zástupcami, ktorí plnili funkciu aj domových dôverníkov. V roku 2017 boli zvolení do radu zástupcov klientov 2 obyvatelia, ktorí reprezentovali

názory ostatných klientov. Koncom roka 2017 sa ich počet zvýšil, keď sa angažoval v pozícii zástupcu klientov ďalší klient.

Tab. č. 15 Oblasti riešenia pripomienok a návrhov klientov

Porada dňa 08.01.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zástupcovia klientov boli oboznámení so zmenou zákona a potrebou nových dodatkov</li> <li>• rovnako boli oboznámení so zmenou úhrad za poskytovanie soc. služieb od 01.02.2018</li> </ul>
Porada dňa 28.02.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zástupcovia klientov boli oboznámení s plánom aktivít na mesiac marec</li> <li>• prejednávanie zvýšenia úhrad za poskytovanie soc. služieb</li> <li>• bola prejednávaná situácia zhoršeného zdravotného stavu klientov kvôli chrípke</li> </ul>
Porada 27.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zástupcovia klientov prezentovali predstavy ostatných klientov o aktivitách počas letného obdobia (bol navrhnutý výlet na pútnické miesto Živčáková a vystúpenie harmonikára)</li> <li>• zhodnotenie divadelného predstavenia „Tri groše“ očami klientov</li> </ul>
Porada 25.05.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zástupcovia klientov boli oboznámení o zmene v oblasti stravovania (suchá večera v stredu a v nedeľu)</li> <li>• zástupcovia klientov mali pripomienky k oblasti stravovania</li> <li>• boli prejednávané viaceré žiadosti klientov o zadováženie rôznych pomôcok (stolička a madlo do sprchovacieho kúta,...)</li> <li>• zástupcovia klientov boli oboznámení o platnosti GDPR od 25.05.2018 a vyhotovovaní nových dodatkov k zmluvám</li> <li>• prejednaný priebeh akcie „Váľanie mája“</li> </ul>
Porada 29.06.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prejednávanie poskytovaných sociálnych služieb (bývanie, stravovanie) – klienti prejavili spokojnosť</li> </ul>
Porada 3.12.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klienti boli oboznámení s pripravovaným vianočným programom (7.12. – Mikuláš, 11.12. návšteva primátora pri príležitosti sv. Mikuláša, 20.12. Vianočná besiedka)</li> <li>• zástupcovia klientov, boli oboznámení s pozvaním na Mikulášsky stolnotenisový turnaj, na ktorý sme boli pozvaní z CSS Žarec</li> <li>• klienti boli pozvaní na DOD OA D. M. Janotu, ktorý sa koná 12.12.2018</li> </ul>

## 5. Ekonomika, hospodárenie, majetok zariadenia

### PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH K 31.12.2018

Tab.č.14: Prehľad o príjmoch za rok 2018

Kód zdroja	Poskytovateľ	Suma v €
41	Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy	69,14
72a	Od iných subjektov na základe darovacej zmluvy	1.200,00
72c	Od iných subjektov napríklad formou dotácie alebo grantu	400,00
72e	Z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia	11,70
72f	Súvisiace so stravovaním vrátane úhrad stravy	30.594,00
72g	Od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu	200.475,31
72j	Ostatné príjmy	4.338,45
3AC1	Európsky sociálny fond	63,78
3AC2	Európsky sociálny fond	11,25
111	Príspevky zo štátneho rozpočtu	224.292,51
Spolu:		237.163,63

Tab.č.15: Prehľad vlastných príjmov za rok 2018

Príjem za:	Suma v €
Úhrady od klientov	200.475,31
Poplatky za stravné	30.594,00
Úroky	69,14



Dary	1.600,00
Príjmy z dobropisov	1.905,60
Príjmy z náhrad poistného	2.432,85
Príjmy z náhrad z poistného plnenia	11,70
<b>Spolu:</b>	<b>237.088,60</b>

Tab.č.16: Prehľad o výdavkoch: Čerpanie finančných prostriedkov k 31.12.2018

Kategória		Suma v €
610	mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	241.641,77
620	poistné a príspevok do poisťovni	85.986,61
630	tovary a služby	139.580,17
640	bežné transfery	1.235,42
710	kapitálový výdavky	16.990,00
<b>Spolu:</b>		<b>485.433,97</b>

## STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV K 31.12.2018

Tab.č.17: Stav majetku k 31.12.2018

Druh majetku	Vstupná cena v €	Odpisy v €	Zostatková cena v €	Účtovný stav v €
<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b>	0,-	0,-	0,-	0,-
<b>Dlhodobý hmotný majetok z toho:</b>	<b>1.747.876,80</b>	<b>268.803,39</b>	<b>1.479.073,31</b>	<b>1.730.886,80</b>
Stavba /021/	1.561.929,34	129.064,25	1.432.865,09	1.561.929,34
Oplotenie areálu /021/	11.294,82	672,00	10.622,82	11.294,82
Interiérové vybavenie /022/	28.800,00	28.800,00	0,00	28.800,00
Výpočtová technika /022/	4.688,00	4.688,00	0,00	4.688,00
Stroje /022/	90.600,00	73.990,00	16.610,00	90.600,00
Telekomunikačná technika /022/	14.742,00	14.742,00	0,00	14.742,00
Prístroje a zvl. tech. zar./022/	1.811,00	572,00	1.239,00	1.811,00
Hydraulické zdvíhacie zariadenie /022/	4.063,40	1.653,00	2.410,40	4.063,40
Pozemky /031/	0,-	0,-	0,-	0,-
Dopravné prostriedky /023/	29.948,24	14.622,24,-	15.326,00	29.948,24

DHM /028/	0,-	0,-	0,-	0,-
<b>Majetok podsúvahové účty</b>	<b>65.053,12</b>	<b>0,-</b>	<b>65.053,12</b>	<b>65.053,12</b>
DHM /790.1/	56.762,76	0,-	56.762,76	56.762,76
OTE/790.2/	8.290,36	0,-	8.290,36	8.290,36
<b>SPOLU:</b>	<b>1.779.293,47</b>	<b>217.731,49</b>	<b>1.561.561,98</b>	<b>1.779.293,47</b>

Tab.č.18: Stav bankových účtov k 31.12.2018

Bankové účty:	Obraty na účtoch v roku 2018		Zostatok k 31.12.2018
	Kreditné	Debetné	
Výdavkový účet Účet MPSVaR	497.666,29	497.666,29	0,-
Príjmový účet	237.807,20	237.807,20	0,-
Sociálny fond	3.144,64	2.271,48	873,16
Účet dary, granty	1.663,49	1.030,83	632,66
Účet cudzích prostriedkov	63.315,30	30.320,43	32.994,87
<b>SPOLU:</b>	<b>803.596,92</b>	<b>769.096,23</b>	<b>34.500,69</b>

Tab.č.19: Stav skladov k 31.12.2018

Materiálové zásoby:	Zostatok v roku 2017	Príjem v roku 2018	Výdaj za rok 2018	Zostatok k 31.12.2018 v €
Potraviny	2.081,35	55.946,46	55.984,70	2.043,11
Čistiace prostriedky	1.379,08	3.812,40	3.158,49	2.032,99
Osobné ochranné prac. prostr.	258,74	1.346,59	1.260,91	344,42
Kancelárske potreby	1.221,36	2.337,26	1.100,59	2.458,03
Kuchynský materiál	0	222,64	222,64	0,-
Ostatný materiál	4,10	5.429,62	5.396,90	36,82
PHM Škoda Fabia	0,00	58,10	0,00	58,10

PHM Snežná fréza	0,00	24,23	0,00	24,23
PHM KIA Ceed	0,00	71,87	0,00	71,87
<b>SPOLU:</b>	<b>4.944,63</b>	<b>69.249,17</b>	<b>67.124,23</b>	<b>7.069,57</b>

Tab.č.20: Stav pokladne a cenín k 31.12.2018

	Zostatok v roku 2017	Príjem v roku 2018	Výdaj v roku 2018	Zostatok k 31.12.2018 v €
<b>Pokladnica</b>	0,00	1.890,83	1.890,83	<b>0,00</b>
<b>Ceniny</b>	310,96	3995,00	3.395,16	<b>910,80</b>

Tab.č.21: Stav pohľadávok k 31.12.2018

Pohľadávky	Zostatok v roku 2017	Celkové pohľadávky v roku 2018	Uhradené pohľadávky v roku 2018	Stav k 31.12.2018 v €
<b>Poskytnuté prevádzkové preddavky</b>	199,60	10.845,62	11.045,22	<b>0,00</b>
<b>Pohľadávky voči klientom</b>	32,34	201.199,44	201.150,86	<b>80,92</b>
<b>Ostatné pohľadávky</b>	1.889,83	30.988,03	28.329,72	<b>4.548,14</b>

Kladný zostatok na účte Pohľadávky voči klientom vznikol z dôvodu neuhradenia časti poplatku za poskytnuté služby vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov.

Uvedené ostatné pohľadávky vznikli zariadeniu z vyúčtovania elektrickej energie, plynu a vodného stočného a následného preplatku v roku 2018.

Tab.č.22: Stav pohľadávok voči klientom z dôvodu ochrany príjmu k 31.12.2018

Pohľadávky	Zostatok v roku 2017	Celkové pohľadávky v roku 2018	Stav k 31.12.2018 v €
------------	----------------------	--------------------------------	-----------------------

Pohľadávky voči klientom z dôvodu ochrany príjmu	1614,69	595,76	2.210,45
--	---------	--------	----------

Uvedené pohľadávky voči klientom vznikli zariadeniu z dôvodu ochrany príjmu prijímateľa sociálnej služby vo výške 1.614,69 €. Uvedené pohľadávky budú vymáhané v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Tab.č.23: Závazky k 31.12.2018

Závazky	Celkové záväzky v roku 2017	Celkové záväzky v roku 2018	Uhradené záväzky v roku 2018	Stav k 31.12.2018
Dodávatelia	10.100,27	164.980,21	161.833,09	6.953,15
Zamestnanci	13.851,09	293.807,45	297.532,89	17.576,53
Zúčtovanie soc. a zdrav. poisť.	9.328,29	119.597,06	122.013,72	11.744,95
Dane	1.338,56	20.247,02	20.920,75	2.012,29
Závazky voči zamestnancom	275,49	1.008,32	1.081,19	348,36
<b>Spolu:</b>	<b>34.893,70</b>	<b>599.640,06</b>	<b>603.381,64</b>	<b>38.635,28</b>

## EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2018

Tab.č.24: Celkové ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018

Celkové ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov	894 €
---	-------

Tab.č.25: Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 – jedáleň

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - Jedáleň	44,00 €
---	---------

Tab.č.26: Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018- zariadenie pre seniorov

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - ZPS	850,00 €
---	----------

## 6 Projekty

V priebehu roka 2018 bola vypracovaná žiadosť o získanie mimorozpočtových zdrojov z Nadácie SPP. Viacúčelovému zariadeniu pre seniorov bolo v grantovom programe OPORA 2018 poskytnutých 400,00 Eur. Tento finančný príspevok bol využitý na nákup mobilnej záhradky, muškátov a substrátu. Z dotácie poskytnutej MPSVR boli zakúpené elektrické polohovateľné postele a polohovateľné kreslá.

Tab. č. 27: Účasť na grantových programoch v roku 2018

Grantový program	Trvanie	Suma:
OPORA	marec – august 2018	400 €
Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb (materiálne vybavenie)	rok 2018	8 000 €

## 7 Kontakty

Meno, priezvisko, funkcia	Číslo telefónu	E - mail
PhDr. Emília Hanuláková, riaditeľka	0905908618	<a href="mailto:hanulakova@vzpscadca.sk">hanulakova@vzpscadca.sk</a>
Mgr. Ivana Smrečková, vedúca ekonomicko - prevádzkového úseku	0948479449	<a href="mailto:smreckova@vzpscadca.sk">smreckova@vzpscadca.sk</a>
Mgr. Karina Brehovská, sociálna pracovníčka	0948479449	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Mgr. Veronika Stročková, sociálna pracovníčka	0948479449	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Helena Kozáková, sestra	041/5993225	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>

Bc. Marta Kullová, sestra	041/5993225	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Bc. Mária Koperová, sestra	041/5993225	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Bc. Simona Rebrošová, ekonómka	0948488099	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Renáta Ďurčíková, hospodárka	0948488099	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>







